

VEDTEKTER FOR NORSK FORENING FOR STERILFORSYNING.

Revidert og vedtatt 17.03.2005.

§ 1 NAVN

NORSK FORENING FOR STERILFORSYNING (NfS).

Engelsk navn: Norwegian Association of sterile supplies.

§ 2 FORMÅL og funksjon

NfS er en forening som arbeider for å fremme forståelsen for sterilforsyningens betydning for infeksjonsforebyggende arbeid i norsk helsevesen ved å :

- * avholde faglige arrangement , minst 1 gang i året.
 - * ta opp tema og problemstillinger vedrørende sterilforsyning.
 - * utvikle tverrfaglig samarbeid med andre aktuelle yrkesgrupper.
 - * være aktiv pådriver overfor myndighetene i spørsmål vedrørende sterilforsyning.
 - * være aktiv i internasjonale fora for å utveksle kunnskaper og erfaringer.
 - * Norsk Forening for Sterilforsyning skal være en bidragsyter og faglig premissleverandør innen utdanning og kompetansehevende virksomhet, også innen formell utdanning.
- NfS skal være en aktiv samarbeidspartner for den til enhver tid gjeldene høyskole som har ansvar for gjennomføring av lovpålagt utdanning. NfS skal bidra konstruktivt som høringsinstans for utforming av aktuelle fagplaner.
- *NfS skal være en høringsinstans overfor myndighetene til de enhver gjeldende lover og

§ 3 MEDLEMMER

Medlemmer i NfS kan være

Personer som arbeider med eller har interesse for sterilforsyning.

§4 ÆRESMEDLEMMER

Æresmedlemskap kan gis til

- medlemmer som har gjort seg bemerket ved banebrytende arbeid innen foreningen eller feltet sterilforsyning

Æresmedlemskap kan foreslås av medlemmer.

Forslag til æresmedlemskap blir innstilt av styret.

Generalforsamlingen avgjør ved simpelt flertall saker om æresmedlemskap.

Æresmedlemmer fritas for medlemskontingent.

§ 5 STYRET

Styrets oppgaver er å:

- lede NfS`s virksomhet og å forvalte foreningens midler
- å behandle innkomne saker fra enkeltmedlemmer
- forberede saker til generalforsamlingen
- oppnevne adhocutvalg for særlige oppdrag

Styret består av leder, nestleder, 3 styremedlemmer og 2 vara medlemmer

Styret velges på Generalforsamlingen av og blant medlemmer for en periode på 2 år, med mulighet for gjenvalg en gang, slik at en høyst kan ha samme verv 4 år av gangen. Samlet funksjonstid i styret begrenses til 8 år i sammenheng.

Leder velges særskilt. Resten av styret konstituerer seg selv. Styret er beslutningsdyktig og kan fatte vedtak ved 1 persons frafall.

§ 8 VALG OG VALG KOMITÉ

Valgkomiteen består av 3 medlemmer og 1 vara medlem.

Valgkomiteen velges på generalforsamlingen av og blant medlemmer for en periode på 2 år, med mulighet for gjenvalg en gang, slik at samlet funksjonstid er 4 år. Medlemmer av styret kan ikke velges til valgkomiteen. Dersom et medlem av valgkomiteen står or valg, må vedkommende tre ut av komiteen.

Valgkomiteen trer i funksjon umiddelbart etter Generalforsamlingen. Valgkomiteen konstituerer seg selv og velger en leder. Melding om konstituering sendes styret. Valgkomiteen skal minst 6 uker før valgene gi beskjed til styret og medlemmene om hvem som står for valg, og hvem som står for gjenvalg.

Ved avgitt innstilling må alle senere forslag tas opp på Generalforsamlingen.

§ 7 GENERALFORSAMLING

Generalforsamlingen er foreningens NfS's høyeste myndighet. Generalforsamlingen møtes en gang årlig. Årsmøte bør holdes innen 1.mars hvert år.

Innkalling med dagsorden, og evt. endringer av vedtekter skal sendes medlemmene 2 uker før generalforsamlingen. Saker som medlemmer ønsker forelagt Generalforsamlingen skal være styret i hende i 2 måneder før generalforsamlingen. Stemmerett har medlemmer som har betalt medlemskontingent for inneværende år.

Sakslisten foreslås av styret og godkjennes av generalforsamlingen.

Sakslisten skal inneholde:

- Registrering av antall stemmeberettigede
- Godkjenning av innkalling.
- Godkjenning av sakslisten
- Valg av ordstyrer
- Valg av referent
- Oppnevning av to medlemmer til å undertegne protokollen
- Årsberetning
- Regnskap/ budsjett
- Handlingsplan
- Budsjettforslag
- Innkomne saker
- Orientering og informasjon

Valg av:

- Leder
- Styremedlemmer og vara medlemmer
- Valgkomité

Vedtak som fattes på generalforsamlingen avgjøres ved simpelt flertal.

Avstemminger kan skje ved håndsopprekking dersom ingen forlanger skriftlig avstemming. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

§ 8 REGNSKAP OG BUDSJETT

Foreningens regnskap føres av kasserer. Medlemsliste skal foreligge oppdatert i forhold til innbetalt medlemskontingent.

Regnskapet skal føres fra 01.januar til og med 31.desember samme år.

Regnskapet skal kontrolleres og underskrives av ekstern revisor.

Det er styrets plikt å sørge for at utgifter stemmer med godkjent budsjett. Styret kan ved flertall gjøre vedtak om endring av budsjettet.

Kasserer lager forslag til neste års budsjett og år det godkjent av styret før det legges fram for Generalforsamlingen.

Generalforsamlingen kan endre eller vedta budsjettet i forhold til vedtak i handlingsplan.

§ 9 ENDRING AV VEDTEKTER

Forslag til endring av foreningens vedtekter skal stå på den utsendte sakslisten, og krever et vedtak på minst 2/3 av de stemmer som avgis på generalforsamlingen.

§ 10 KONTINGENT

Foreningens kontingent fastsettes av Generalforsamlingen.

§ 11 FORENINGENS OPPLØSNING

Beslutning om oppløsning av foreningen kan kun gjøres av generalforsamlingen. Forslag om dette skal stå på utsendt sakliste. Over 50% av foreningens medlemmer må være for forslaget for at vedtak om oppløsning av foreningen kan fattes. Hvis denne betingelse ikke er oppfylt skal forslaget avgjøres av uravstemning blant medlemmene og minimum 50 % oppslutning om vedtaket.